




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Лицей №3» г. Барнаула

РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДЕНО
Педагогический совет МБОУ «Лицей №3» Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>14</u> г.	Совет Учреждения МБОУ «Лицей №3» Протокол № <u>1</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>14</u> г.	Директор МБОУ «Лицей №3»  Е.В. Савостина Приказ № <u>154-осн</u> от « <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>14</u> г.

**ПОРЯДОК
ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, В ТОМ ЧИСЛЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И
(ИЛИ) ИНОСТРАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
В МБОУ «ЛИЦЕЙ №3»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998г. №557 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», а также Положением Центрального банка РФ от 12.10.2011г. №373-17 «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ», Постановлением Правительства РФ от 19.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа комитета по образованию города Барнаула от 30.03.2017г. №628-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц», Уставом МБОУ «Лицей №3», другими нормативными

правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №3» г. Барнаула (далее - Лицей).

1.2. Основным источником финансирования Лицея является бюджет городского округа – города Барнаула Алтайского края. Источники финансирования, предусмотренные Порядком, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета соответствующего уровня.

1.3. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.4. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Лицеем являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях с определением либо без определения жертвователем (дарителем) назначения использования вещи или права.

Жертвователем (дарителем) - юридическое или физическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющее пожертвование.

Одаряемый – Организация, наделенная правами юридического лица, принимающая целевые взносы, пожертвования от жертвователей (дарителей).

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о внесении пожертвования, с указанием цели реализации, принимается жертвователем (дарителем) самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения пожертвований в Лицее являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы Лицея;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Лицея;

3.2.4. Приобретение необходимого Лицею имущества;

3.2.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Лицея и действующему законодательству;

3.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся Лицея.

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении пожертвования одаряемый распоряжается таким имуществом в соответствии с уставными целями Лицея.

3.4. Одаряемый, принимающий пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Лицеом с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Лицеом в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Жертвователем (дарителем) является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Лицея согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация Лицея вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения пожертвования.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс Лицея в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Лицея и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. При оказании безвозмездной помощи между Лицеом и жертвователем (дарителем) на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по окончании работ (оказании услуг) директором Лицея и

жертвователем (дарителем) подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг).

4.10. Административное вмешательство со стороны директора Лицея в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Лицея с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Лицей или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников Лицея, неправомερных действий коллегиальных органов управления Лицея в части принудительного привлечения пожертвований.

5.3. Директор Лицея несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Лицея влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Лицеем пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет коллегиальный орган управления Лицея – Совет Учреждения.

6.3. Директор Лицея отчитывается перед жертвователями (дарителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме публичного отчета Лицея.

6.3. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директору МБОУ «Лицей №3»
Е.В. Савостиной

(Ф.И.О. жертвователя)

Заявление.

Я, _____,

(Ф.И.О. жертвователя)

Паспорт: серия _____ № _____ выданный _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.,

по собственному желанию передаю МБОУ «Лицей №3» в качестве пожертвования

денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____

_____) для _____

_____.

(цель пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Договор пожертвования денежных средств

г.Барнаул

« ___ » _____ 20__ г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующую на основании _____

(устава, положения доверенности)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №3» г. Барнаула, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Савостиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили данный договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, денежные средства в размере _____ рублей _____ копеек (_____) (далее - пожертвование).

1.2. Пожертвование передается Одаряемому: _____

1.3. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.1.3. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1. целями с обоснованием причин в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

Договор пожертвования имущества

г.Барнаул

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование жертвователя – юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

действующ _____ на основании _____

(устава, положения доверенности)

с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №3», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Савостиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили данный договор пожертвования (далее – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность для использования в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором, имущество, принадлежащее Жертвователю на праве собственности (далее - пожертвование).

1.2. Наименование имущества: _____

Состав имущества: _____

Стоимость имущества: _____

1.3. Пожертвование передается Одаряемому свободным от прав третьих лиц.

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания сторонами акта приема-передачи пожертвования. Пожертвование считается переданным со дня подписания сторонами указанного акта.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование передается на следующие цели:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанными в п. 2.1. целями становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, использование пожертвования на иные цели возможно лишь с согласия Жертвователя, а при невозможности получить согласие Жертвователя – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Одаряемый уведомляет Жертвователя о невозможности использовать пожертвование в соответствии с указанными в п. 2.1. целями с обоснованием причин в течение _____ рабочих дней с момента их возникновения.

